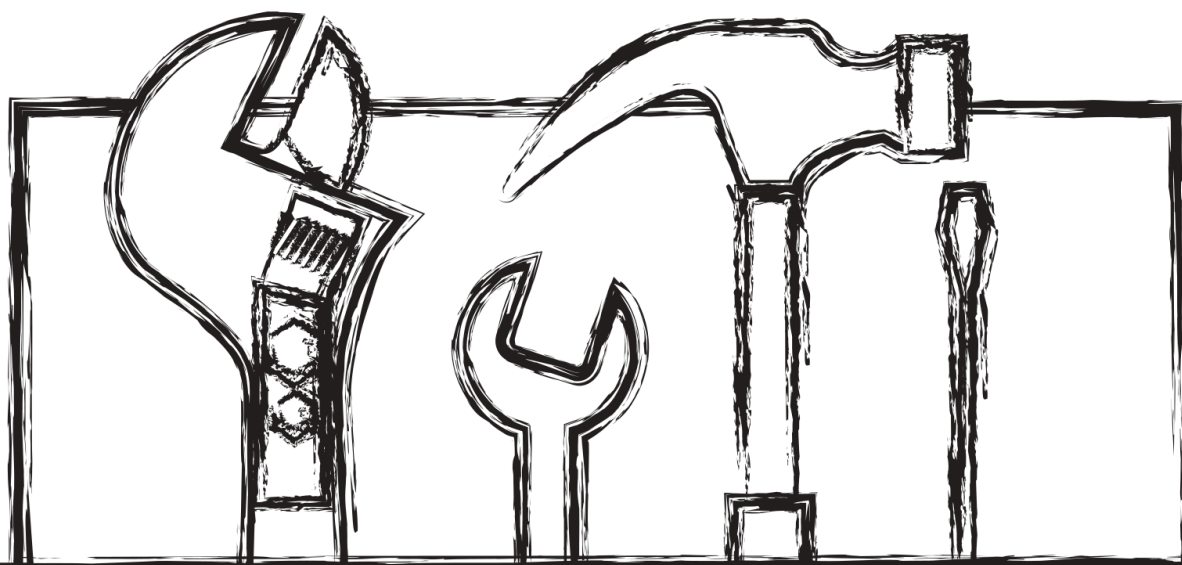




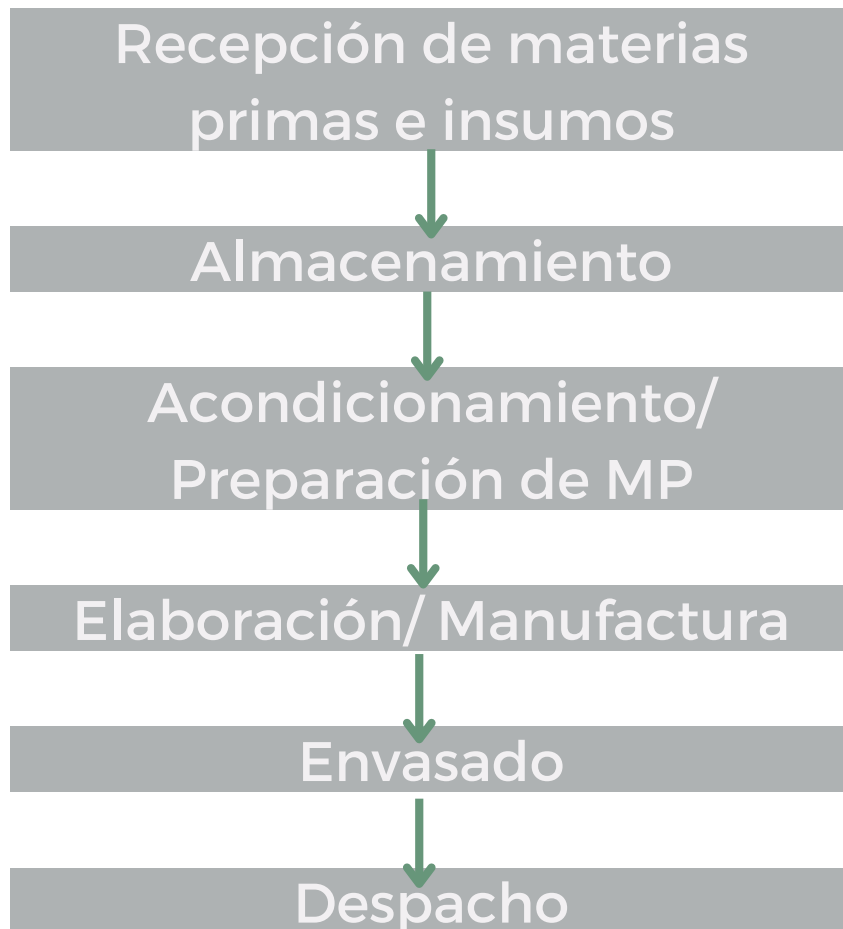
[u.]
UPAYA

**Kit de Herramientas para
#AlimentosSeguros**

#1 Diagrama de Flujo de proceso

¿Qué es un flujograma?

¿Para qué sirve?

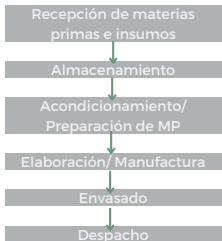


¿Cómo lo armo?

Es un mapa que **detalla cada paso en la elaboración de un alimento**, desde la recepción de materias primas hasta el producto final.

Utiliza **símbolos y flechas** para representar **operaciones** (mezclado, cocción), **puntos de control** (análisis de temperatura) y **decisiones** (¿cumple con estándares?).

¿Para qué sirve un flujograma?



Los flujogramas de proceso son una herramienta versátil y poderosa en la elaboración de alimentos.

Su uso adecuado puede contribuir a optimizar los procesos, mejorar la calidad y seguridad de los alimentos, cumplir con la normativa vigente y facilitar la comunicación y capacitación del personal.

Optimización de procesos:

- ✓ **Identificación de cuellos de botella/ puntos clave:** Los flujogramas permiten visualizar dónde se acumulan los productos, se generan retrasos o se desperdician recursos. Esto facilita la toma de decisiones para optimizar el flujo de trabajo y mejorar la productividad.
- ✓ **Análisis de tiempos y movimientos:** Al representar cada etapa del proceso, es posible medir el tiempo que se invierte en cada tarea y analizar los movimientos del personal y los equipos. Esto ayuda a identificar inefficiencias y a optimizar la distribución de recursos.
- ✓ **Reducción de costos:** Al identificar y eliminar actividades innecesarias, optimizar el uso de recursos y minimizar los desperdicios, los flujogramas contribuyen a reducir los costos de producción.

Gestión de la inocuidad:

- ✓ **Identificar los puntos críticos donde pueden ocurrir riesgos para la inocuidad** de los alimentos que se elaboran/ procesan. Los flujogramas ayudan a visualizar estos puntos y a establecer controles adecuados para garantizar la seguridad del producto.
- ✓ **Sistemas de gestión de calidad:** Los flujogramas son un componente esencial de sistemas de gestión de calidad. Son exigidos en la mayoría de los esquemas certificables que exigen la documentación y el control de los procesos para garantizar la seguridad y calidad de los alimentos.

Comunicación y capacitación:

- ✓ **Herramienta visual:** Los flujogramas son una forma clara y concisa de comunicar los procesos a todo el personal involucrado facilitando la comprensión del flujo de trabajo.
- ✓ **Capacitación del personal:** Los flujogramas son un recurso valioso para capacitar a nuevos empleados y a personal que cambia de puesto. Al visualizar el proceso completo, es más fácil entender las responsabilidades de cada uno y el impacto de su trabajo en el resultado final.



Pasos para armar un flujograma

1. Definir el alcance:

¿Qué proceso queremos representar? Elige un proceso específico que quieras analizar y mejorar. Puede ser la elaboración completa de un producto, una etapa particular o un subproceso.

2. Recopilar información:

¿Cómo se hace actualmente? Habla con los operarios, supervisores y cualquier persona involucrada en el proceso. Observa cómo se realizan las tareas, toma notas y fotos. Revisa documentos existentes (recetas, manuales, etc.).

¿Qué actividades se realizan? Divide el proceso en pasos individuales y secuenciales. Cada paso debe representar una acción concreta y medible (e.g., "mezclar ingredientes", "cocinar a 180°C", "enfriar durante 30 minutos").

3. Ordenar y esquematizar los pasos:

¿Cuál es la secuencia correcta? Organiza los pasos en el orden en que se realizan en la realidad. Utiliza flechas para indicar la dirección del flujo del proceso.

¿Qué símbolos usar? Utiliza los símbolos universales de diagrama de flujo para representar cada tipo de paso (inicio/fin, acción, decisión, etc.). Escribe una breve descripción dentro de cada símbolo.

4. Incluir puntos de decisión:

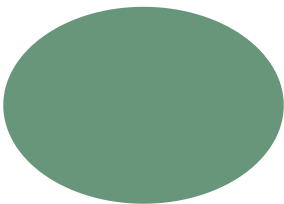
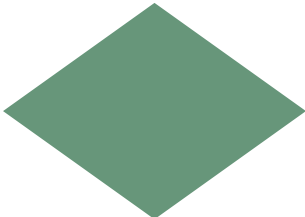
¿Hay alternativas o condiciones? Si el proceso tiene puntos donde se toman decisiones o se siguen diferentes caminos según ciertas condiciones, inclúyelos en el flujograma utilizando el símbolo de rombo.

5. Validar el flujograma:

¿Es correcto y completo? Revisa el flujograma con las personas involucradas en el proceso para asegurarte de que representa fielmente la realidad y no falta ningún paso importante. Realiza un recorrido por la planta verificando cada etapa in situ.

Símbolos para armar un flujograma

Los diagramas de flujo usan formas especiales para representar diferentes tipos de acciones o pasos en un proceso. Las líneas y flechas muestran la secuencia de los pasos y las relaciones entre ellos. Estos son conocidos como símbolos de diagrama de flujo

Forma	Uso
 óvalo	Inicio/ Final Representa el inicio y el final de un proceso
 flecha	Línea de Flujo Indica el orden de ejecución de las operaciones. La flecha indica la siguiente instrucción.
 paralelogramo	Entrada/ Salida Input/ output de información
 rectángulo	Proceso Representa cualquier tipo de operación
 rombo	Decisión Nos permite analizar una situación, con base en los valores verdadero / falso

#1 Diagrama de Flujo de proceso



Recursos para armar tu flujograma

[Smart Draw: crealo online](#)

[LucidChart: online. Versión gratis y de pago](#)

[EDraw: descargable, requiere licencia](#)

[Canva: plantillas gratis. En línea o con app. Fácil de usar. Tiene también planes de pago](#)

[Miro: amigable, permite algunos diseños gratis. Planes de suscripción de pago](#)

[Microsoft Visio: software específico del paquete Microsoft](#)



En Upaya somos especialistas en acompañar proyectos y procesos seguros

Armamos estrategias a tu medida. Simples. Claras

- Capacitaciones
- Auditorías
- Dirección técnica
- Mentorías 1 a 1
- Manual de BPM y procedimientos a medida



UPAYA

desarrollo y
andamiaje en
alimentos



hola@upaya.com.ar



+549-11- 6404 2784



[@upaya.alimentos](https://www.instagram.com/upaya.alimentos)